



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	
Nr. înțrare/ieșire:	450601
Data:	31.07.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În atenția Doamnei/Domnului Director,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul. Unirii nr. 74, bl.J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 021.316.08.04, fax: 021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura de achiziție în vederea încheierii unui acord – cadru de servicii de arhivare materială nespecializate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod CPV 92512000-3 Servicii prestate de arhive.

- Procedura de atribuire:** procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
- Temei legal:** art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare.
- Valoarea maximă estimată a acordului – cadru:** 719.250,00 lei, fără TVA.
- Locul efectuării serviciilor ce se doresc achiziționate:** Sediul ORCT București, București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3, Servicii de arhivare materială nespecializate
- Valabilitatea acordului – cadru:** 105 săptămâni de la data semnării. Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile ce pot fi alocate cu această destinație.
- Data limită pentru depunerea ofertelor:** Ofertele semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmit pe e-mail la adresa onrc@onrc.ro, cu mențiunea „Achiziția unor servicii de arhivare materială nespecializate” astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **10.08.2020, ora 10:00.**
- Data deschiderii ofertelor:** Ședința de deschidere va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul. Unirii nr. 74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică în ziua de **10.08.2020, ora 10:30** și nu este publică.
- Criteriul de atribuire al acordului – cadru:** prețul cel mai scăzut.
- Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit:** bugetul de stat.
- Ofertele se vor redacta în limba română.**
- Condiții minime obligatorii:** conform cerințelor documentației de atribuire, respectiv a fișei de date, caietului de sarcini, formularelor, modelului de acord – cadru și contractelor subsecvente anexate prezentei.
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:** 60 de zile.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail anca.mateescu@onrc.ro până în data de **05.08.2020, ora 16:30.**

Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (2) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2020, cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP – *Listă de anunțuri publicitare*.

PENTRU
Valentina BURDESCU
Director General

SEMNEAZĂ 
Georgeta BĂLAN
Director Direcția Economică



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 450589 Data: 31-07-2020

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
AVÂND CA OBIECT
ACHIZIȚIA UNOR SERVICII DE ARHIVARE MATERIALĂ NESPECIALIZATE
CPV 92512000-3 Servicii prestate de arhive



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

Vizat

Georgeta BĂLAN

Director Economic

Vizat

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
AVÂND CA OBIECT
ACHIZIȚIA UNOR SERVICII DE ARHIVARE MATERIALĂ NESPECIALIZATE
CPV 92512000-3 Servicii prestate de arhive



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 450589 Data: 31-07-2020

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea acordului – cadru, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea acordului – cadru de servicii de arhivare materială nespecializate.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro,

Sursele de finanțare ale acordului – cadru care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord – cadru, cu valabilitate de 24 luni de la data semnării, respectiv 105 săptămâni de prestare servicii arhivare materială nespecializate cu 8 lucrători timp de 8 ore/zi lucrătoare.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație. Modelul de acord – cadru și modelul de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului – cadru: Achiziția de servicii de arhivare materială nespecializate pentru arhiva ONRC gestionată de Direcția Managementul Calității, Organizare și Arhivă.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului – cadru este de 719.250,00 lei fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din respectiva lege.

Atribuirea acordului – cadru se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1.

a) Prestatorul trebuie să dețină autorizație de funcționare conform Legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru serviciul de legătorie și utilizare documente;

b) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Din certificatul constatator trebuie să reiasă că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform calificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

c) Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente/dovezi, etc, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii de arhivare materială nespecializate, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată – limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu – altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2020 este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va anexa documentele justificative (contracte, recomandări, procese – verbale, etc. sau orice alte documente pe care le consideră relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația

de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
- c) Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.
- d) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului – cadru.

Se va prezenta acordul de asociere în care se vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

- e) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa anexele din secțiunea Formulare doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Subcontractantul/subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm.

2.1.3. Fișa de informații generale (Anexa nr.3).

2.1.4. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general; Elena Cerasela BRĂNESCU – Director general adjunct, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios; Georgeta BĂLAN – Director Economic; Mihaela Cristina JOIȚA, Valentin VLADU, Ștefănel IVAN, Nicoleta Mariana VLĂDĂU, Monica Cristina NICOLAE, Anca Georgiana MATEESCU, Daniela Nicoleta DINU, Elena Diana DRUMCEA, Gabriela MOISA.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare (va completa anexa din secțiunea Formulare). Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului – cadru.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului – cadru de servicii (conform anexei din secțiunea Formulare), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acestuia.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/ le asumă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (conform anexei din secțiunea Formulare) și centralizatorul de prețuri (conform anexei din secțiunea Formulare).

Prețurile prezentate în ofertată vor fi ferme pe toată durata de derulare a acordului – cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta financiară valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acord – cadru și contract subsecvent.

Propunerea de acord – cadru și contract subsecvent vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, potrivit art.137 alin. (3) lit. b) același act normativ, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și costurile pentru serviciile ce fac obiectul acordului.

2.3.2.3. Prețul total ofertat va avea în vedere prestarea serviciilor de arhivare materială nespecializate ce fac obiectul acordului – cadru.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

3.1. Documentele care însoțesc oferta – propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt ștampilate și semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Fiecare pagină a ofertei se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul Propunerii financiare, iar ultima pagina „n” va fi cea din cadrul Propunerii tehnice.

3.2. Ofertele semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, **se transmit pe e-mail la adresa onrc@onrc.ro**, cu mențiunea **„Achiziția unor servicii de arhivare materială nespecializate”**, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **10.08.2020, ora 10:00**.

Având în vedere actualul context epidemiologic, ședința de deschidere a ofertelor și ședințele de evaluare nu sunt publice.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI – CADRU.

4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor arhivare materială nespecializate.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI – CADRU.

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare: fax, e-mail, servicii arhivare materială nespecializate, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

5.2. Dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea acordului – cadru, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare;

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail;

7. TERMENE DE PRESTARE.

Prestarea serviciilor de arhivare materială nespecializate se va efectua la cererea autorității contractante, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:


- a) Comisia are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cel târziu în ziua lucrătoare zilei în care s-a primit o astfel de solicitare din partea operatorului economic;
- b) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici interesați, în condițiile prezentei proceduri, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site;
- c) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016/2020, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face atât prin transmiterea invitației de participare operatorilor economici de profil identificați în SEAP, prin publicarea documentației de atribuire pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea, Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiate după data de 26.05.2016_2020 cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP - *Listă de anunțuri publicitare*.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 450589 Data: 3.1.07. 2020

**CAIET DE SARCINI PENTRU
ACHIZIȚIA UNOR SERVICII DE ARHIVARE MATERIALĂ NESPECIALIZATE**

CPV 92512000-3 Servicii prestate de arhive

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică pentru a descrie serviciile în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

I. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU îl reprezintă achiziția de servicii de arhivare materială nespecializate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – Direcția Managementul Calității, Organizare și Arhivă.

Atribuirea se va face prin "procedură simplificată proprie", iar acordul – cadru se va încheia cu un singur operator economic, pe o perioadă de 24 de luni, respectiv 105 săptămâni de lucru.

În arhiva materială a Direcției Managementului Calității, Organizare, Arhivă sunt gestionate documente create la nivelul compartimentelor ONRC, ORCTB, ORCT IF și documente ale profesioniștilor înregistrați la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele București și Ilfov. Arhiva Materială este organizată pe o suprafață de aproximativ 13.600 ml, depozitată pe rafturi, în mare parte dintre acestea compuse din 12 polițe, ultima poliță fiind situată la o înălțime de aproximativ 4 metri.

Arhiva materială a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cuprinde un număr de 750.000 volume cu documente care, având în vedere caracterul viu al arhivei, se manipulează în permanență pentru introducerea noilor documente create sau scoaterea de volume pentru efectuarea copiilor certificate, zilnic manipulându-se aproximativ 2.469 volume. Pentru crearea de spațiu suplimentar se acționează în mai multe direcții, respectiv externalizarea documentelor cu frecvență redusă de consultare și înlocuirea rafturilor fixe cu rafturi mobile.

De asemenea, în cadrul Direcției Managementului Calității, Organizare, Arhivă, se desfășoară și activitatea de arhivare materială a documentelor create în cadrul Direcției Buletinul Procedurilor de Insolvență, respectiv: actele de procedură emise de instanțele de judecată și de practicienii în insolvență, cererile de publicare, confirmările de primire a dovezilor de publicare, buletinele publicate, precum și alte documente.



Având în vedere caracterul viu al arhivei Oficiului Național al Registrului Comerțului, dimensiunea și complexitatea acesteia și efectuarea de operațiuni diverse care nu pot fi încadrate ca activități specifice de arhivare pentru prestarea tuturor activităților legate de arhivarea materială a documentelor în timpul stabilit este necesară utilizarea unui număr mare de persoane care să efectueze toate operațiunile solicitate, chiar dacă acestea nu sunt strict legate de activitatea de arhivare.

Volumul de muncă raportat la personalul care desfășoară activitățile menționate depășește cu mult capacitatea acestora, fiind necesar ajutor suplimentar pentru desfășurarea în bune condiții a activității de arhivare materială, dar mai ales a activităților brute care concură la realizarea acesteia.

Activitatea de lucru cu documentele se va realiza la sediul ORCT București, Intrarea sectorului nr. 1, sector 3, București, programul de lucru fiind zilnic, luni – vineri de la ora 08:00 la ora 16:30.

Ofertanții trebuie să facă dovada că dețin personal calificat, cu experiență în servicii de arhivare și manipulare documente și vor prezenta modul efectiv de îndeplinire a scopului contractului prin raportare la normele zilnice estimate și tipul resurselor implicate.

Ofertanții trebuie să demonstreze că dețin cel puțin următorul tip de personal:

- **Lucrători arhivare – 8 persoane (din care minim 3 persoane cu certificat de absolvire curs arhivar cod COR 441501). Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului – cadru și a contractelor subsecvente se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele din cadrul documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor.**

Lucrătorul arhivar va avea cel puțin următoarele atribuții zilnice:

- pentru externalizarea documentelor cu frecvență redusă de consultare: se extrag dosare de pe polițe, chiar și de la 4 metri înălțime, se transportă din spațiul destinat arhivei în biroul de lucru, respectiv de la subsolul clădirii la parter, se ordonează și se introduc dosare în cutiile destinate arhivei externalizate, se menționează operațiunile în tabelul aferent fiecărei cutii, se efectuează operațiunile de închidere a cutiilor și de aplicare a etichetelor aferente și se transportă în locul stabilit pentru depozitare, de unde sunt preluate de firma de prestări servicii depozitare documente cu frecvență redusă de consultare;

- pentru pregătirea dosarelor în vederea arhivării electronice se execută următoarele operațiuni: se selectează documentele care urmează să fie scanate, șampilate și opisate, se îndepărtează corpurile metalice, filele nescrise și dubletele;

- pentru decalarea dosarelor: decalarea dosarelor în spațiul arhivei, pentru recuperarea spațiului rămas liber în urma operației de externalizare a dosarelor radiate;



- pentru manipularea volumelor în vederea mutării de pe rafturile fixe pe cele mobile: se extrag de pe toate polițele fixe volumele cu documentele profesioniștilor, în ordinea numerelor de înmatriculare, se așează în saci, se inscripționează sacii cu datele de înmatriculare extreme ale profesioniștilor, se transportă sacii într-un spațiu destinat acestei operațiuni iar după montarea rafturilor mobile, se descarcă sacii în ordinea inversă și se așează volumele pe rafturile mobile în ordinea numerelor de înmatriculare a documentelor;

- alte operațiuni specifice:

- clasarea mențiunilor la dosarele din arhivă;
- numerotarea și ștampilarea dosarelor;
- eliberarea, spre consultare, a documentelor profesioniștilor;
- efectuarea de copii în vederea eliberării de copii/copii certificate către solicitanți.

- alte activități urgente ce necesită volum mare de muncă (cum ar fi: manipulare cutii cu arhivă, așezare dosare în cutii de arhivă, întocmire evidențe la nivel de dosar, introducere în sistemul electronic de date a conținutului de pe documente, activități de sortare documente, activități de, sigilare a cutiilor de arhivă).

II. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII

- Competențe privind desfășurarea activității ca arhivar dovedite prin certificare în condițiile legii pentru 3 din cei 8 lucrători;
- Experiență specifică în funcția pentru care este propus, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect în care s-au prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract;

Operatorul economic trebuie să prezinte în oferta tehnică, pentru personalul propus, următoarele informații/documente:

- numele persoanei propuse pentru fiecare poziție;
- declarația de disponibilitate semnată de persoana propusă (în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului). În situația în care este angajat, se va depune copie de pe cartea de muncă sau extras Revisal);
- Curriculum Vitae;
- documente relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile, experiența specifică și generală relevantă solicitată și prezentată în Curriculum Vitae, cum ar fi:
 - Copie diplomă de studii, absolvite și/sau copie certificat absolvire curs arhivar cod COR 441501), alte documente, diplome relevante;
 - Experiența personalului poate fi demonstrată prin recomandări, copie carte de muncă/contracte de muncă, contract de colaborare/prestări servicii, fișe de post, adeverințe sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională specifică/generală similară solicitată.



Toate materialele necesare desfășurării activităților vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

III. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI – CADRU

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

3.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- întârzierea la plată a facturilor prestatorului;
- recepționarea unei cantități de servicii neprestată;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

3.2. MĂSURI DE ELIMINARE ALE RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în acordul – cadru de prestări servicii;
- se vor deconta doar serviciile efectiv prestate și recepționate;
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante;
- autoritatea contractantă va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul.

3.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA OFERTANTULUI

- personal insuficient alocat;
- întârzieri în prestarea serviciilor contractate.

3.4. MĂSURI DE ELIMINARE ALE RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA OFERTANTULUI

- alocarea corespunzătoare de personal;
- asigurarea serviciilor fără costuri suplimentare.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie acordul – cadru, aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

V. DERULAREA ACORDULUI – CADRU

După desemnarea ofertantului câștigător se va încheia cu acesta un acord – cadru de prestări servicii, pe o perioadă de 24 de luni, respectiv 105 săptămâni de lucru.

Autoritatea contractantă va verifica pe toată durata perioadei de prestare, conformitatea prestării serviciilor de arhivare materială nespecializate cu prevederile acordului – cadru, inclusiv a anexelor acestora, încheiate cu prestatorul.



VI. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ

1. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care atestă îndeplinirea serviciilor.

Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

VII. PERSOANE RESPONSABILE CU DERULAREA ACORDULUI – CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

1. În relația cu autoritatea contractantă, se va aloca personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv:

- minim o persoană responsabilă **pentru derularea acordului – cadru, respectiv a contractelor subsecvente;**

- ofertanții vor preciza numele, **datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresă de e-mail, etc.)** pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării acordului – cadru.

2. Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

VIII. ANEXE

Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, cuprinde locația de prestare a serviciilor de arhivare materială nespecializate.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

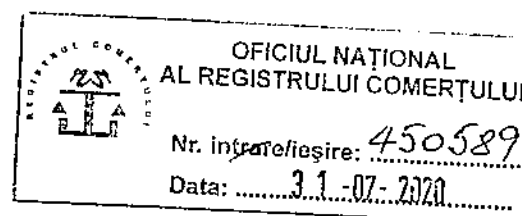
Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact

Locație	Adresă	E-mail	Persoane de contact
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	viorel.halip@b.onrc.ro	Halip Viorel Ciobanu Cristian Tel 0756 067 146

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă



Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de arhivare materiala nespecializate la sediul, pentru un preț total al acordului-cadru de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de către dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

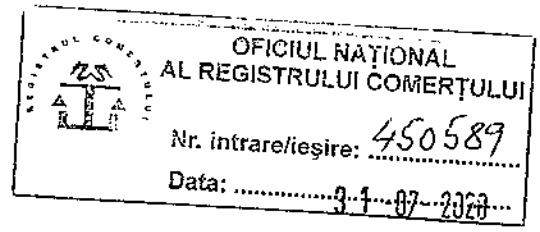
Operator economic,

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATE (NR. SĂPTAMANI)	PREȚ LEI/SĂPTAMANĂ, FĂRĂ TVA	TOTAL LEI, FĂRĂ TVA
0	1	2	3	4=2X3
1.	Servicii arhivare materiala nespecializate	105	Se completează cu valoarea oferită	


Data completării:

Operator economic,
(semnătura autorizată)

[Handwritten signature]

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 450589 Data: 31-07-2020

ANEXA 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)) în calitate de(ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de arhivare materiala nespecializate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca(denumirea operatorului economic) sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



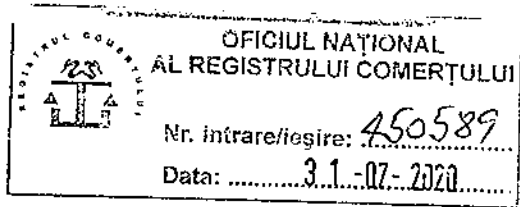
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (ofertant/terț sustinator
/subcontractant, dupa caz) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
servicii de arhivare materiala nespecializate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, la data de
..... (zi/luna/an), organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar pe proprie răspundere
că:

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale
către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

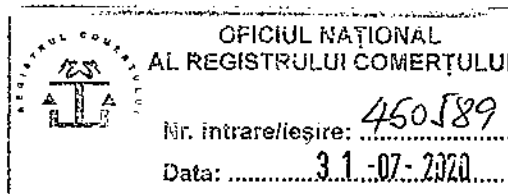
sau

cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și
restante este mai mic de 10.000 lei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)



ANEXA 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (oferant/tert susținător /subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de arhivare materiala nespecializate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în faliment, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea

d) nu am încălcat obligațiile din domeniul mediului, social și al muncii.

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de achiziție publică;

f) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;

g) nu am participat direct sau indirect printr-o altă întreprindere prin oferirea de consultanță sau în orice alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, fapt de natură să conducă la o distorsionare a concurenței;

h) nu sunt în situația de a fi încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

i) nu am prezentat informații false, nu am ascuns informații și am prezentat toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă pentru verificarea absenței motivelor de excludere și a îndeplinirii criteriilor de calificare;

j) nu am încercat să influențez în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică și nu am furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, calificarea și atribuirea.

k) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

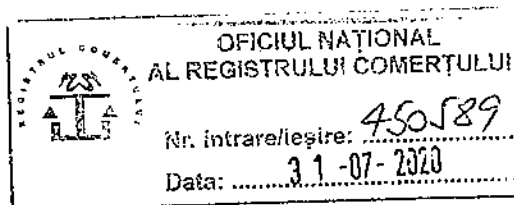
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)



ANEXA 6

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

A

OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. înregistrare: 450589

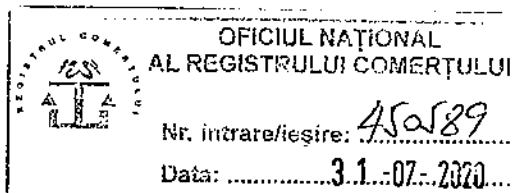
Data: 3.1.07.2020

ANEXA 7

Lista locației de prestare a serviciilor și persoana de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Persoane de contact
1.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	Halip Viorel Ciobanu Cristian Tel 0756 067 146

4



ANEXA 8

OFERTANTUL:

(Denumire)

Informații generale

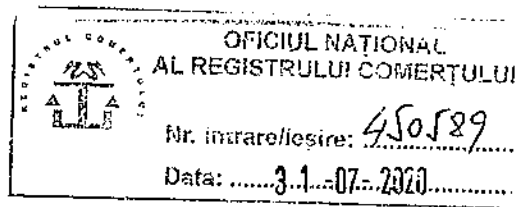
1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare:
(numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate:
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)

Data completării:

(Denumire reprezentant),

(semnătura autorizată)

de



ANEXA 9

OFERTANTUL:

Înregistrat la sediul autorității contractante

(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr., din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică de servicii de arhivare materiala nespecializate, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

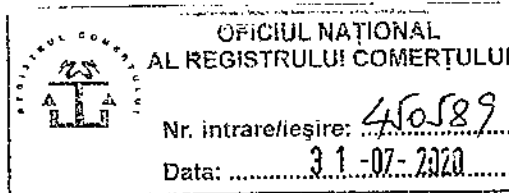
- Oferta;
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),

(semnătura autorizată)



ANEXA 10

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura simplificata (anunt de participare nr.) organizata de pentru incheierea acordului-cadru pentru achizitia de pentru, indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicita

MODELE DE FORMULARE

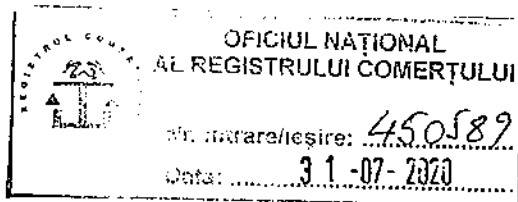
Formular 1 – MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formular 2 – MODEL ACORD DE ASOCIERE

Formular 3 – MODEL ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI

Formular 4 – MODEL DECLARAȚIE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE
PROTECȚIE A MUNCII





FORMULAR 1

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii)
organizată de.....în vederea
atribuirii.....(obiectul contractului/acordului-cadru) , anunț de participare
publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____

Art.3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 4. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi,

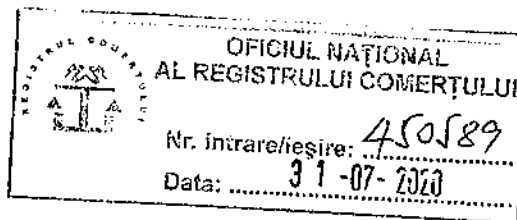
CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

**ACORD DE ASOCIERE**

nr. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legală Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

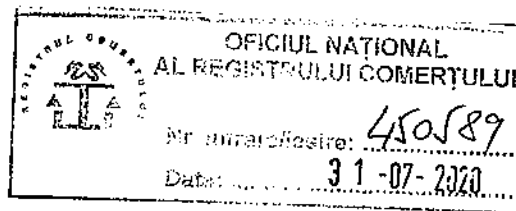
Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Presentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

✓



FORMULAR 3

Operator Economic

.....
(denumirea ofertantului)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către:
(se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării

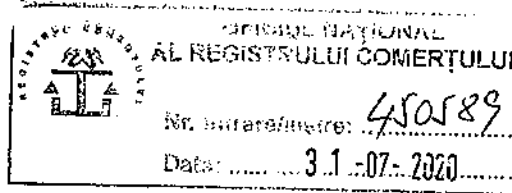
Terț susținător

.....

.....

(semnătura autorizată)

Notă! Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru



FORMULAR 4

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să îndeplinesc contractul având ca obiect, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețului contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ACORD – CADRU DE SERVICII
nr. din data de

I. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 2569/27.04.2020, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., sector/județ, tel/fax, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor de arhivare materială nespecializate, executată de 8 operatori la sediul ORCT București.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă de **105 săptămâni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Documentele achiziției – Anexa 1;
- b) Propunerea tehnică și financiară – Anexa 2.

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea totală pentru întreg acordul – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare, calculat astfel:

Denumire serviciu	Cantitate (Nr. săptămâni)	Preț unitar/săptămână lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
Servicii de arhivare materială nespecializate săptămâni lei lei

5.2. Valoarea fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților.

5.3. Valoarea contractelor subsecvente se va actualiza în funcție de serviciile efectiv prestate. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în

executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Plata este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care atestă îndeplinirea serviciilor.

5.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor și în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

7.1. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

7.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

7.3. Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

7.4. Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

7.5. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6. Promitentul – prestator va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

7.7. Promitentul – prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în acordul – cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile stabilite.

7.8. Promitentul – prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.9. Promitentul – prestator va asigura și va respecta confidențialitatea activităților promitentului – achizitor, precum și a tuturor datelor promitentului – achizitor cu care va intra în contact pe durata derulării contractului.

7.10. Dovedirea îndeplinirii contractului subsecvent va fi consemnată într-un proces – verbal încheiat între părțile contractante, care se va anexa facturii.

7.11. Promitentul – prestator va asigura prestarea serviciilor cu un număr de 8 persoane, din care 3 persoane trebuie să dețină certificat de absolvire curs arhivar. Înlocuirea personalului de specialitate

nominalizat pentru îndeplinirea acordului – cadru și a contractelor subsecvente se realizează numai cu acceptul promitentului – achizitor, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele din cadrul documentației de atribuire. Promitentul – prestator are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

- 8.1. Promitentul – achizitor se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 8.2. Promitentul – achizitor se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din acordul – cadru.
- 8.3. Promitentul – achizitor are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 8.4. Promitentul – achizitor are obligația de a pune la dispoziția promitentului – prestator orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut, precum și pe acelea pe care le consideră necesare, pe parcursul derulării acordului – cadru pentru îndeplinirea obiectivelor fixate.
- 8.5. Promitentul – achizitor se obligă să recepționeze serviciile și să plătească prețul convenit în acordul – cadru.
- 8.6. Promitentul – achizitor se obligă să furnizeze în timp util toate informațiile necesare executării corespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- 8.7. Promitentul – achizitor are obligația să asigure acces liber personalului promitentului – prestator în locația sa, în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin și să asigure condițiile necesare realizării activității, inclusiv cele de distanțare socială în contextul epidemiei de COVID 19.

IX. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenele stabilite, promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.
- 9.2. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.1. promitentul – prestator are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

X. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE

- 10.1. Promitentul – prestator are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului acord – cadru la sediul ORCT București, Intrarea sectorului nr. 1, sector 3, București, programul de lucru fiind zilnic, respectiv luni – vineri de la ora 08⁰⁰ la ora 16³⁰.
- 10.2. Promitentul – prestator are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în contractul subsecvent.
- 10.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează promitentului – prestator, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către promitentul – prestator îl îndreptătesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, promitentul – prestator nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, promitentului – achizitor. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

10.5. În afara cazului în care promitentul – achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul promitentului – achizitor de a solicita penalități promitentului – prestator.

10.6. Lucrătorul arhivar are următoarele atribuții zilnice:

a) pentru externalizarea documentelor cu frecvență redusă de consultare: va extrage dosare de pe polițe, chiar și de la 4 metri înălțime, le va transporta din spațiul destinat arhivei în biroul de lucru, respectiv de la subsolul clădirii la parter, va ordona și va introduce dosare în cutiile destinate arhivei externalizate, va efectua operațiunile de închidere a cutiilor și de aplicare a etichetelor aferente și le va transporta, în locul stabilit pentru depozitare, de unde sunt preluate de firma de prestări servicii depozitare documente cu frecvență redusă de consultare;

b) pentru pregătirea dosarelor în vederea arhivării electronice va executa următoarele operațiuni: selectează documentele care urmează să fie scanate, le va ștampila și opisa conform dispozițiilor legale, va îndepărta corpurile metalice, filele nescrise și dubletele, etc;

c) pentru manipularea volumelor în vederea mutării de pe rafturile fixe pe cele mobile: se extrag de pe toate polițele fixe volumele cu documentele profesioniștilor, în ordinea numerelor de înmatriculare, se așează în saci, se inscripționează sacii cu datele de înmatriculare extreme ale profesioniștilor, se transportă sacii într-un spațiu destinat acestei operațiuni, iar după montarea rafturilor mobile, se descarcă sacii în ordinea inversă și se așează volumele pe rafturile mobile în ordinea numerelor de înmatriculare a documentelor;

d) alte operațiuni specifice: clasarea mențiunilor la dosarele din arhivă, opisarea și ștampilarea dosarelor, eliberarea, spre consultare, a documentelor profesioniștilor și efectuarea de copii în vederea eliberării de copii/copii certificate către solicitanți;

e) alte activități urgente ce necesită volum mare de muncă (cum ar fi: manipulare cutii cu arhivă, așezare dosare în cutii de arhivă, întocmire evidențe la nivel de dosar, introducerea în sistemul electronic de date a conținutului de pe documente, activități de sortare documente, activități de sigilare a cutiilor de arhivă).

XI. SUBCONTRACTANȚI

11.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XII. ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU

12.1. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art. 12.2;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 16.

12.2. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, începând cu prima zi a lunii următoare, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de prestare a serviciilor, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

12.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor.

12.4. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 12.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

12.5. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 12.1 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 12.1 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 12.1 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

XIII. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

13.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

13.2. Dispozițiile art. 13.1. se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

14.3. Documentația de atribuire, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XV. CESIUNEA

15.1. Promitentul – prestator poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 15.1.

XVI. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, pe toată perioada în care aceasta acțiunează.

16.3. Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XVII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU

17.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

XVIII. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

18.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

18.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XIX. AMENDAMENTE

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

XX. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

20.1. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XXI. ALTE CLAUZE

21.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXII. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – achizitor este, tel., e-mail:

22.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel., e-mail

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă documentele acordului – cadru, astfel cum sunt prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi....., în 2 exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru promitentul – achizitor și unul pentru promitentul – prestator.

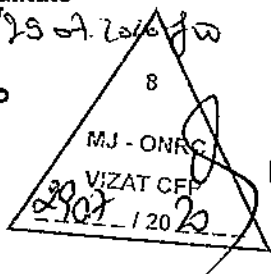
PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Viză de legalitate

Nr. 2772/25.07.2010

Viză CFP



Pag. 6 / 6

CONTRACT SUBSECVENT NR. / din data de
la acordul – cadru nr.

1. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 2569/27.04.2020, conform acordului – cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director general – Valentina BURDESCU și Director economic – Georgeta BĂLAN**, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., sector/județ, tel/fax, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- h. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- i. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

- j. **Sistem și asistență tehnică specializată** – înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail;
- k. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la art. 6;
- l. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
1. **Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 2. **Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice;
 3. **Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea – voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 4. **Date în format electronic** înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesare prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente;
 5. **Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 6. **Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

- 4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de arhivare materială nespecializate, executată de 8 operatori la sediul ORCT București.

5. Prețul contractului și modalități de plată:

- 5.1. (1) Prețul total, plătit prestatorului de către achizitor, respectiv pentru săptămâni de lucru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețul unitar pentru 1 săptămână de lucru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Valoarea contractului se actualizează în funcție de serviciile efectiv prestate. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.

5.3. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului – verbal care atestă îndeplinirea serviciilor.

5.4. Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului; procesul – verbal de confirmare a prestării serviciilor va fi atașat obligatoriu la factură.

5.5. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.2. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data de și este valabil până la data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

a) Oferta financiară – Anexa 1.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

8.3. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

8.6. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile stabilite.

8.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.8. Prestatorul va asigura și va respecta confidențialitatea activităților achizitorului, precum și a tuturor datelor achizitorului cu care va intra în contact pe durata derulării contractului.

8.9. Dovedirea îndeplinirii contractului subsecvent va fi consemnată într-un proces – verbal încheiat între părțile contractante, care se va anexa facturii.

8.10. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu un număr de 8 persoane, din care 3 persoane trebuie să dețină certificat de absolvire curs arhivar. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea acordului – cadru și a contractelor subsecvente se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin cerințele din cadrul documentației de atribuire. Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

9.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

9.3. Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.

9.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut, precum și pe acelea pe care le consideră necesare, pe parcursul derulării contractului pentru îndeplinirea obiectivelor fixate.

9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile și să plătească prețul convenit în contract.

9.6. Achizitorul se obligă să furnizeze în timp util toate informațiile necesare executării corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

9.7. Achizitorul are obligația să asigure acces liber personalului prestatorului în locația sa, în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin și să asigure condițiile necesare realizării activității, inclusiv cele de distanțare socială în contextul epidemiei de COVID 19.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenele stabilite, achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.

10.1. prestatorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

11. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție.

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract la sediul ORCT București, Intrarea sectorului nr. 1, sector 3, București, programul de lucru fiind zilnic, respectiv luni – vineri de la ora 0800 la ora 1630.

11.2. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în contractul subsecvent.

11.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îl îndreptățesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11.6. Lucrătorul arhivar are următoarele atribuții zilnice:

a) pentru externalizarea documentelor cu frecvență redusă de consultare: va extrage dosare de pe polițe, chiar și de la 4 metri înălțime, le va transporta din spațiul destinat arhivei în biroul de lucru, respectiv de la subsolul clădirii la parter, va ordona și va introduce dosare în cutiile destinate arhivei externalizate, va efectua operațiunile de închidere a cutiilor și de aplicare a etichetelor aferente și le va transporta, în locul stabilit pentru depozitare, de unde sunt preluate de firma de prestări servicii depozitare documente cu frecvență redusă de consultare;

b) pentru pregătirea dosarelor în vederea arhivării electronice va executa următoarele operațiuni: selectează documentele care urmează să fie scanate, le va ștampila și opisa conform dispozițiilor legale, va îndepărta corpurile metalice, filele nescrise și dubletele, etc;

c) pentru manipularea volumelor în vederea mutării de pe rafturile fixe pe cele mobile: se extrag de pe toate polițele fixe volumele cu documentele profesioniștilor, în ordinea numerelor de înmatriculare, se așează în saci, se inscripționează sacii cu datele de înmatriculare extreme ale profesioniștilor, se transportă sacii într-un spațiu destinat acestei operațiuni, iar după montarea rafturilor mobile, se descarcă sacii în ordinea inversă și se așează volumele pe rafturile mobile în ordinea numerelor de înmatriculare a documentelor;

d) alte operațiuni specifice: clasarea mențiunilor la dosarele din arhivă, opisarea și ștampilarea dosarelor, eliberarea, spre consultare, a documentelor profesioniștilor și efectuarea de copii în vederea eliberării de copii/copii certificate către solicitanți;

e) alte activități urgente ce necesită volum mare de muncă (cum ar fi: manipulare cutii cu arhivă, așezare dosare în cutii de arhivă, întocmire evidențe la nivel de dosar, introducerea în sistemul electronic de date a conținutului de pe documente, activități de sortare documente, activități de sigilare a cutiilor de arhivă).

12. Subcontractanți

12.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

12.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 12.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

12.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

12.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

12.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru produsele furnizate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

12.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

12.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 12.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

13. Modificarea și încetarea contractului

13.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

13.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art.13.3;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 17.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

13.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

13.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14. Confidențialitatea contractului

14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

14.2. Dispozițiile art. 14.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

18.2. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

20.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

20.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale:

22.1. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea achizitorului este, tel., e-mail:

22.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea prestatorului este, tel., e-mail

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru Prestator și 1 exemplar pentru Achizitor și conține pagini la care se adaugă anexele prezentate la art. 7.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză de legalitate

Nr. 2773/29.07.2020

Viză CFP

